

Số: /TB-UBND

Nậm Pồ, ngày tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Nậm Pồ năm 2021

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ, ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên, về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1633/QĐ-SNV ngày 07/9/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên, về việc phê duyệt Phương án tuyển dụng viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện Nậm Pồ;

Căn cứ Thông báo số 131-TB/HU ngày 27/8/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy, về việc tuyển dụng công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;

Ủy ban nhân dân huyện Nậm Pồ Thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Nậm Pồ năm 2021, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, ĐƠN VỊ CÓ NHU CẦU TUYỂN DỤNG, HẠNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN

**1. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm : 04
chỉ tiêu**

Số TT	Đơn vị cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ chuyên môn	Ngành, chuyên ngành	Chức danh nghề nghiệp (mã số)
01	Trung tâm văn hóa - Truyền thanh - Truyền hình	Viên chức đội thông tin lưu động	01	Từ Đại học trở lên	Truyền thông đại chúng; Quan hệ công chúng	Hạng III (tương đương ngạch chuyên viên)
		Viên chức phóng viên	01	Từ Đại học trở lên	Báo chí	Hạng III (tương đương ngạch chuyên viên)
02	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	Viên chức tổ khuyến nông - Trồng trọt - Bảo vệ thực vật	01	Từ Đại học trở lên	Kinh tế Nông nghiệp; Khuyến Nông; Trồng trọt	Hạng III (tương đương ngạch chuyên viên)
03	Trung tâm Quản lý đất đai	Viên chức tổ Quản lý đất đai	01	Từ Đại học trở lên	Quản lý đất đai	Hạng III (tương đương ngạch chuyên viên)

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên; riêng người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục

thể thao có thể thấp hơn 18 tuổi nhưng phải đủ từ 15 tuổi trở lên và được sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật.

- Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ, trình độ chuyên môn phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng điều kiện cụ thể của từng vị trí dự tuyển;

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 tại phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số [115/2020/NĐ-CP](#) ngày 25/9/2020 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện.

2. Hồ sơ được hoàn thiện sau khi có kết quả trúng tuyển

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải trực tiếp đến trụ sở làm việc của Phòng Nội vụ huyện Nậm Pồ để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch Tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền

tuyển dụng thông báo công khai trên Trang Thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng: Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển, thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn

b) Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian

Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100

2. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 1 này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian tiếp nhận nhận Phiếu đăng ký dự tuyển 30 ngày, kể từ ngày 10/9/2021 đến hết ngày 09/10/2021.

2. Địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Nậm Pồ, tỉnh Điện Biên.

3. Điện thoại liên lạc: 02153.745.745 - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Nậm Pồ; 0215.3745.368 - Phòng Nội vụ huyện Nậm Pồ.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Nậm Pồ năm 2021, thông báo này được đăng trên Báo Điện Biên Phủ, Trang thông tin điện tử huyện, Ủy ban nhân dân các xã và niêm yết tại phòng Nội vụ huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy (b/c);
- LĐ HĐND huyện;
- LĐ UBND huyện;
- Báo Điện Biên Phủ;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, NV(2b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Luyện